

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKÓŁ IM. MARII KONOPNICKIEJ w DĘBNIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021

*w dalszej części „Szkoła”

I. DANE KANDYDATA (art. 150 ustawy prawo oświatowe)											
Imię (imiona) i nazwisko											
Data urodzenia oraz PESEL	_ _ - _ - _ - _ - _ r. (data urodzenia) Proszę podać nazwę dokumentu²										
	PESEL (seria i numer paszportu lub innego dokumentu)¹										
Adres zamieszkania dziecka:	Miejscowość _____ ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____ Kod Pocztywotny _ _ - _ _ _ _ Miejscowość _____ Powiat _____ Gmina _____										
II. DANE RODZICÓW											
Imiona i nazwiska rodziców	Imię i nazwisko matki					Imię i nazwisko ojca					
Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu: (Proszę podać o ile rodzice są w posiadaniu e-mail lub telefonu kontaktowego)	e-mail telefon kontaktowy					e-mail: telefon kontaktowy					
	(podpis rodziców/opiekuna prawnego)										
Oświadczamy, że naszym (rodziców/opiekunów prawnych i dziecka) miejscem zamieszkania jest:											
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania matki					Adres zamieszkania ojca					
OŚWIADCZENIE											
Oświadczamy, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.											
											(podpis rodziców/opiekunów prawnych, data)

¹ Jeżeli dziecko nie posiada numeru PESEL, proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju.

III. Dane dodatkowe o kandydacie:

Kandydat samotnie wychowywany w rodzinie (wpisać „TAK” lub „NIE”)	
Kandydat objęty pieczęcią zastępczą (wpisać „TAK” lub „NIE”)	
Kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności (wpisać „TAK” lub „NIE”)	
Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wpisać „TAK” lub „NIE”)	
Kandydat posiada opinię poradni psychol.-pedagogicznej (wpisać „TAK” lub „NIE”)	
Kandydat będzie korzystał z wyżywienia (wpisać „TAK” lub „NIE”)	
Kandydat będzie w przedszkolu (wpisać „TAK” lub „NIE”)	5 godz.
	Powyżej 5 godz.

Informacje dodatkowe o dziecku, rodzinie, które pragną Państwo przekazać, a które mogą wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne) oraz inne uwagi, propozycje i sugestie:

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam/y:

1.
2.
3.

POUCZENIE

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym²

INFORMACJE O ZASADACH WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE PRZYJMOWANIA DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH, WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 13 RODO

Szanowni Państwo,

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „**RODO**”, w związku z art. 130-164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana **Daniela Panka**, adres e-mail do kontaktu: inspektorochronydanych@gminalezajsk.pl.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

² Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły³ (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawa oświatowego). W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa, jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń

Dębno, dnia

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

³ Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

IV. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów na cały pobyt dziecka w przedszkolu:

Wyrażam zgodę na:		
1. Wyrażam zgodę na badanie mojego dziecka przez logopedę oraz ewentualny udział mojego dziecka w zajęciach logopedycznych.	Tak	Nie
2. Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy przedlekarskiej w razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, edukację zdrowotną, wykonanie i interpretowanie testów przesiewowych, sprawdzanie w uzasadnionych przypadkach czystości skóry głowy.	Tak	Nie
3. Wyrażam zgodę na przekazanie informacji do szkoły o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.	Tak	Nie
4. Wyrażam zgodę na organizowanie przez Przedszkole teatrzyków oraz różnych form warsztatów i zajęć finansowanych przez rodzica. Zobowiązuję się do wpłaty podanej kwoty w wyznaczonym terminie.	Tak	Nie
5. Wyrażam zgodę na wyjście dziecka na spacer po teren przedszkola i udział w organizowanych przez placówkę wycieczkach szkolnych.	Tak	Nie
Oświadczamy, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.		

.....

Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

.....

Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

V. Zobowiązanie rodziców (opiekunów) dziecka:

Zobowiązuję się do :

- przestrzegania postanowień Statutu Szkoły oraz informowania dyrektora szkoły o zmianie miejsca zamieszkania/zameldowania dziecka w ciągu 7 dni,
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w w/w informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w wyznaczonym terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka

.....

Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

VI. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola:

Oświadczenie rodziców w przypadku upoważnienia innych osób do przyprowadzania
i odbioru dziecka z przedszkola

Ja..... legitymujący się dowodem osobistym o numerze.....
upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

* upoważnić można tylko osoby pełnoletnie

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		

.....

Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH W SPRAWIE ORGANIZACJI I USZĘSZCZANIA
DZIECKA NA LEKCJE RELIGII RZYMSKOKATOLICKIEJ**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§1 ust.1), niniejszym:

-my niżej podpisani, *rodzice/opiekunowie prawni* wyrażamy zgodę /nie wyrażamy zgody⁴ na organizację lekcję religii rzymskokatolickiej w Zespole Szkół w Dębnie, a tym samym abyuczestniczył/a w lekcjach religii organizowanych w Zespole

(imię i nazwisko dziecka)

Szkół w Dębnie.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

⁴ Niepotrzebne skreślić

III. ZGODA NA KORZYSTANIE Z WIZERUNKU DZIECKA (1/2)

Ja, niżej podpisany(a), oraz wyrażam zgodę na to, aby Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej z siedzibą pod adresem 37-305 Dębno 200 A (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka według poniższych zasad:

1. wizerunek mojego dziecka może zostać wykorzystany

Uwaga: na znak zgody proszę umieścić znak „X” w kwadracie, dwóch kwadratach lub we wszystkich trzech kwadratach. Jeżeli nie chcecie Państwo udzielić zgody na niektóre z poniższych celów, proszę pozostawić odpowiadające im kwadraty puste i zaznaczyć tylko te znajdujące się przy celach na które wyrażacie Państwo zgodę. Jeżeli nie życzycie sobie Państwo, aby Szkoła wykorzystywała wizerunek Państwa dziecka w jakikolwiek celu nie muszą Państwo podejmować żadnych działań, w szczególności składać żadnych oświadczeń.

- ☐ **w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych** w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa);
- ☐ **w celach pamiątkowych (archiwalnych)** w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa, okres uczęszczania do Szkoły);
- ☐ **w działalności promocyjnej Szkoły** w ramach której **wizerunek** mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Leżajsk, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;
2. niezależnie od wskazanych celów, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
3. niniejsza zgoda jest udzielona na okres uczęszczania dziecka do Szkoły i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Informacje o zasadach wykorzystania danych osobowych w zakresie udzielonej zgody na korzystanie z wizerunku dziecka, wymagane na podstawie art. 13 RODO:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Dębnie z siedzibą pod adresem 37-305 Dębno 200 A (dalej: Szkoła) w imieniu której obowiązki administratora wypełnia Dyrektor.

***Wyjaśnienie:** Administratorem danych osobowych nazywamy osobę, firmę lub instytucję, która gromadzi dane osobowe i podejmuje decyzje o tym w jakim celu oraz w jaki sposób będą one wykorzystywane.*

2. Dyrektor Szkoły wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych Państwa dziecka pod adresem: inspektorochronydanych@gminalezajsk.pl. Inspektorem ochrony danych jest **Daniel Panek**.

***Wyjaśnienie:** inspektor ochrony danych jest specjalistą odpowiedzialnym za bezpieczne i zgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych.*

3. Dane osobowe Państwa dziecka, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i klasą, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, klasą i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów - w zależności od Państwa woli, wyrażonej poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim kwadracie. Mówiąc językiem prawnym: podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Odbiorcami danych osobowych Państwa dziecka jest potencjalnie nieograniczony krąg osób.

***Wyjaśnienie:** być może brzmi to dla Państwa groźnie lecz oznacza po prostu, że np. każda osoba mająca chęć przeglądnięcia strony internetowej Szkoły lub jej mediów społecznościowych może natrafić na wizerunek Państwa dziecka utrwalony w czasie odbywania zajęć szkolnych.*

5. Szkoła nie zamierza przekazywać danych osobowych Państwa dziecka do innego Państwa lub organizacji międzynarodowej, jednakże oczywistym jest, że mieszkańcy innych krajów mogą swobodnie przeglądać stronę internetową oraz media społecznościowe Szkoły, jeżeli mają dostęp do Internetu.

6. Wizerunek oraz inne dane osobowe Państwa dziecka, wykorzystane do wskazanych przez Państwa celów, będą przechowywane przez Szkołę bezterminowo, chyba że zdecydujecie się Państwo skorzystać z prawa do usunięcia tych danych zgodnie z treścią pkt. 7.

7. Na zasadach określonych w RODO, posiadacie Państwo prawo do dostępu do danych osobowych Państwa dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia jego danych osobowych.

***Wyjaśnienie:** możecie Państwo uzyskać wgląd do treści danych osobowych swojego dziecka; poprawić błędne lub niekompletne informacje o nim; żądać aby Szkoła trwale usunęła wszystkie lub wybrane informacje na jego temat (lecz tylko wówczas, gdy żądanie to jest zgodne z prawem) oraz żądać, aby Szkoła udostępniła dane Państwa dziecka innemu, wskazanemu przez Państwa podmiotowi.*

8. Macie Państwo prawo do wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie **bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji** z tego tytułu. Wycofanie zgody na wykorzystanie danych osobowych dziecka nie ma jednak wpływu na legalność wykorzystania tych danych, które zostało dokonane na podstawie tej zgody przed dniem jej cofnięcia.

***Wyjaśnienie:** jeżeli udzieliliście Państwo zgody na wykorzystanie danych osobowych dziecka w poniedziałek, we wtorek Szkoła umieściła zdjęcie dziecka na swojej stronie internetowej, a w środę wycofaliście swoją zgodę, wówczas Szkoła nie musi usuwać zdjęcia umieszczonego we wtorek lecz nie może już ponownie publikować tego samego zdjęcia ani żadnych innych zdjęć czy filmów, których głównym aktorem jest Państwa dziecko.*

9. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem wykorzystywania przez Szkołę danych osobowych Państwa dziecka macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych. Polskim organem nadzoru jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, mający siedzibę pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 12.

10. Umożliwienie Szkole wykorzystania danych osobowych dziecka, na zasadach wyrażonych w treści zgody, jest wyłącznie aktem Państwa dobrej woli wynikającej z chęci dzielenia się ze światem jego osiągnięciami, współtworzenia przez dziecko udokumentowanej historii Szkoły oraz umożliwienia Szkole dalszego rozwoju poprzez udział dziecka w jej akcjach promocyjnych. **Niewyrażenie zgody nie wiąże się dla Państwa z żadnymi konsekwencjami.**

11. Dane osobowe Państwa dziecka nie będą przetwarzane automatycznie w tym nie będą przedmiotem profilowania.

